

Số: 985 /QĐ-SNV

Hòa Bình, ngày 04 tháng 7 năm 2015.

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc thanh tra công tác phòng chống tham nhũng và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Văn thư Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình.**

### **GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH HOÀ BÌNH**

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 07/2015/QĐ-UBND ngày ngày 09/4/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hoà Bình ban hành Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình;

Căn cứ Kế hoạch thanh tra năm 2015 của Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình ban hành kèm theo Quyết định số 2052/QĐ - SNV ngày 10/12/2014 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình.

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Nội vụ;

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tiến hành thanh tra công tác phòng chống tham nhũng; việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hoà Bình.

Thời hạn thanh tra: 20 ngày làm việc kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra.

**Điều 2.** Thành lập Đoàn thanh tra gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông: Bùi Tiến Đông, Phó Chánh Thanh tra Sở Nội vụ, Trưởng đoàn;
2. Ông: Hoàng Anh Đại, Thanh tra viên Thanh tra Sở Nội vụ, đoàn viên;
3. Ông: Cao Xuân Trường, Chuyên viên Thanh tra Sở Nội vụ, đoàn viên.

**Điều 3.** Đoàn thanh tra có nhiệm vụ:

Thanh tra công tác phòng, chống tham nhũng và trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ gồm các nội dung sau:

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; việc tuyên truyền Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng và Chương trình hành động của Chính phủ ban hành kèm theo Nghị quyết số 82/NQ-CP ngày 6/12/2012, việc tổ chức thực hiện chiến lược quốc gia về Phòng, chống tham nhũng đến năm 2020 của ngành Nội vụ.

2. Việc triển khai, thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 39/QĐ-SNV ngày 17/01/2011 của Giám đốc Sở Nội vụ.

3. Việc triển khai và thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng thuộc diện phải kê khai theo quy định.

4. Việc quản lý, sử dụng công chức, viên chức và việc thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, viên chức.

5. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Thanh tra, kiểm tra trách nhiệm việc thực hiện các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo tại Chi cục văn thư - Lưu trữ.

7. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng.

8. Việc nhận quà và nộp lại quà tặng theo Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

9. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

10. Thanh tra, kiểm tra việc quản lý tài chính - ngân sách, đầu tư mua sắm công; quản lý sử dụng nguồn kinh phí khác.

- Niên độ thanh tra: Từ ngày 01/01/2014 đến 30/6/2015.

- Kết thúc cuộc thanh tra, kiểm tra Đoàn thanh tra có báo cáo và đề xuất trình Giám đốc Sở xem xét xử lý.

**Điều 4.** Giám đốc Sở Nội vụ trực tiếp giám sát Đoàn Thanh tra.

**Điều 5.** Chánh Văn phòng Sở Nội vụ, Chánh Thanh tra Sở, Chi vụ Văn thư - Lưu trữ, các ông (bà) có tên tại Điều 2 và đối tượng thanh tra chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 5;
- Thanh tra tỉnh; (đề b/c)
- Giám đốc, các Phó giám đốc sở;
- Lưu: VT - TTr (Đg 9b).

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Duy Phương**